


KRS-ZR	LIKWIDATOR, ZARZĄDCA, PRZEDSTAWICIEL / REPREZENTANT UPADŁEGO
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli osób, których dane uległy zmianie jest więcej niż jedna, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZR.

Część I

I.1 OKREŚLENIE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

– Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z61.
 – Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z63.
 – Kwadrat numer 3 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z64.

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. LIKWIDATORA 2. ZARZĄDCY 3. PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

– Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C.3 wniosku KRS-Z64, lub do części C2 lub C.3 wniosku KRS-Z61, lub do części C.2 wniosku KRS-Z63.
 – Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C4 wniosków KRS-Z64 lub KRS-Z61.

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobie likwidatora, zarządcy, przedstawiciela / reprezentanta upadłego 2. Wykreślenia wszystkich likwidatorów, zarządców, przedstawicieli / reprezentantów upadłego

1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić odpowiednie pola w części II.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2, pola w części II należy przekreślić.

Część II

II.1 DANE LIKWIDATORA, ZARZĄDCY, PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO

3. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 11 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 12 do 19 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 11 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 16 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 11, a pola od 12 do 19 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 12 do 19, a pola od 4 do 11 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

4. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 10 i 11 należy przekreślić.)

5. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 6. Drugi człon nazwiska złożonego

7. Pierwsze imię 8. Drugie imię

